

BIÊN BẢN GIAO NHẬN
HỒ SƠ THI ĐUA KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2016 - 2017

Ngày ... tháng ... năm 2017, tại Sở GD&ĐT Hà Nội tiếp nhận Hồ sơ Thi đua - Khen thưởng năm học 2016 - 2017 của Phòng GD&ĐT

Tổng số trường: Mầm non trường; Tiểu học trường; THCS trường.

A. Bên nhận hồ sơ: Đ/c Văn phòng Sở.

B. Bên giao hồ sơ: Đ/c Điện thoại:

C. Hồ sơ gồm:

I. Tờ trình kèm theo DS.....;

- Biên bản họp Hội đồng.....;

- Danh sách và Trích ngang thành tích.....;

II. Danh hiệu thi đua:

1. Tập thể lao động xuất sắc:.....

2. Cờ thi đua xuất sắc cấp Bộ:..... Thành phố:.....

3. Cờ thi đua của Chính phủ:

III. Hình thức khen thưởng:

1. Bằng khen của Bộ GD&ĐT: Tập thể:..... Cá nhân

2. Bằng khen của UBND thành phố: Tập thể:

3. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: Tập thể:..... Cá nhân

4. Huân chương Lao động hạng Ba: Tập thể:..... Cá nhân

5. Huân chương Lao động hạng Nhì: Tập thể:..... Cá nhân

6. Huân chương Lao động hạng Nhất: Tập thể:

7. Huân chương Độc lập hạng Ba:..... hạng Nhì:..... hạng Nhất:.....

8. Anh hùng lao động.....

Tồn tại hồ sơ:

.....

.....

.....

.....

.....

Hoàn thiện hồ sơ trước ngày:/...../ 2017

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN